

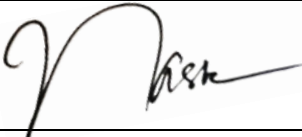

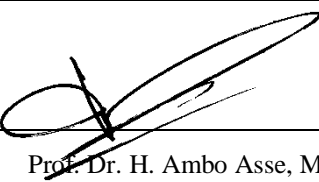
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (BKP-MBKM) PROYEK KEMANUSIAAN

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN
AKTIVITAS INTRUKSIONAL (LP2AI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
TAHUN 2022**

Lembar Pengesahan SOP Bentuk Kegiatan Pembelajaran Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (BKP-MBKM) Proyek Kemanusiaan

PENGESAHAN			
Disiapkan Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :	
Ketua LP2AI	Wakil Rektor I	Rektor	
			
Dr. Nasrun, S.Pd.,M.Pd	Dr. Ir. Rakhim Nanda, MT., IPM.	Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag	
NBM. 952 313	NBM.795107	NBM. 554 605	
No. Dokumen	009/SOP/LP2AI/II/43/22	No. Revisi	: 0
Tanggal Terbit	21/02/2022	Halaman	: 1-25
Alamat: Jalan Sultan Alauddin No. 259 Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia			

Riwayat Revisi Dokumen		
No	Tanggal Revisi	Deskripsi Revisi

A. DEFENISI

Berikut adalah pengertian yang digunakan dalam buku panduan BKP-MBKM Proyek Kemanusiaan, sebagai berikut.

1. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
2. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi (Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi).
3. Kurikulum Pendidikan Tinggi dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan (Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi: Pasal 35 ayat 2).
4. Kurikulum Pendidikan Tinggi untuk program sarjana dan program diploma (Undang-undang No. 12 tahun 2012: Pasal 35 ayat 5) wajib memuat mata kuliah (Undang-undang No.12 tahun 2012: Pasal 35 ayat 3: a. Agama; b. Pancasila; c. Kewarganegaraan; dan d. Bahasa Indonesia).
5. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
6. Profil Lulusan adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya.
7. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
8. Capaian Pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja (Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).
9. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) (Permendikbud No. 3 tahun 2020: Pasal 5 (1)).

10. Bahan Kajian (*subject matters*) berisi pengetahuan dari disiplin ilmu tertentu atau pengetahuan yang dipelajari oleh mahasiswa dan dapat didemonstrasikan oleh mahasiswa (Anderson & Krathwohl, 2001:12-13).
11. Mata Kuliah adalah satuan pelajaran yang diajarkan (dan dipelajari oleh mahasiswa) di tingkat perguruan tinggi (sumber: KBBI) yang disusun berdasarkan CPL yang dibebankan padanya, berisi materi pembelajaran, bentuk dan metoda pembelajaran, dan penilaian, serta memiliki bobot minimal satu satuan kredit semester (sks).
12. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) suatu mata kuliah adalah rencana proses pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah. Rencana pembelajaran semester atau istilah lain, ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
13. Standar Penilaian Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
14. Pengalaman Belajar (*learning experience*) adalah aktivitas belajar mahasiswa melalui interaksi dengan kondisi eksternal di lingkungan pembelajarannya (Tyler, 1949:63). Aktivitas belajar yang mentransformasi materi pembelajaran menjadi pengetahuan bermakna yang dapat digunakan untuk melakukan hal-hal baru (Ornstein & Hunkins, 2004:216) dan memberikan kemaslahatan.
15. Bentuk Pembelajaran adalah aktivitas pembelajaran dapat berupa kuliah; responsi dan tutorial; seminar; dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan; praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan; pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat (Permendikbud No. 3 tahun 2020: Pasal 14 Ayat 5).
16. Metoda Pembelajaran adalah cara-cara yang digunakan untuk merealisasikan strategi pembelajaran dengan menggunakan seoptimal mungkin sumber-sumber daya pembelajaran termasuk media pembelajaran (*a way in achieving something*, Joyce & Weil, 1980).
17. Penilaian adalah satu atau lebih proses mengidentifikasi, mengumpulkan, dan mempersiapkan data untuk mengevaluasi tercapainya capaian pembelajaran lulusan (CPL), dan tujuan kurikulum (ABET, 2016). Penilaian wajib mengandung muatan motivasi, menumbuhkan rasa percaya diri untuk berkontribusi dengan pilihan jalan hidup sebagai pembelajar sepanjang hayat. Lalu menggunakan keahlian khusus untuk bekerja dalam superteam yang dipilihnya.
18. Evaluasi Pembelajaran adalah satu atau lebih proses menginterpretasi data dan bukti-buktinya yang terakumulasi selama proses penilaian (ABET, 2016).
19. Evaluasi Program sebagai sebuah proses atau serangkaian proses pengumpulan data dan informasi, kemudian dianalisis dan hasilnya digunakan sebagai dasar untuk perbaikan kinerja kurikulum yang lebih optimal dan efektif (evaluasi formatif), atau digunakan sebagai dasar untuk menyimpulkan dan pengambilan keputusan (evaluasi

- sumatif) (Ornstein & Hunkins, Curriculum: Foundations, Principles, and Issues, 2004).
20. Kriteria Penilaian (assessment criteria) adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau acuan ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria penilaian dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif (Brookhart & Nitko, 2015).
 21. Indikator Penilaian adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi pencapaian hasil belajar atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
 22. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM adalah kegiatan pembelajaran di luar program studi yang dapat diikuti oleh mahasiswa selama maksimal tiga semester baik di dalam maupun di luar perguruan tingginya yang terdiri dari 8 (delapan) bentuk, di antaranya pertukaran mahasiswa, Magang/Praktik Kerja, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik (Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, 2020).
 23. Sistem Pengelolaan Pembelajaran (*Learning Management System/LMS*) merupakan sebuah sistem yang digunakan untuk melakukan proses pembelajaran dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan merupakan hasil integrasi secara sistematis atas komponen-komponen pembelajaran dengan memperhatikan mutu, sumber belajar, dan berciri khas adanya interaksi pembelajaran (*engagement*) lintas waktu dan ruang. Tujuan penting dari LMS tersebut adalah memberikan akses dan fasilitas kepada peserta didik untuk membangun pengetahuannya secara mandiri dan terarah, serta memberikan peran penting dosen sebagai perancang, pemantik, fasilitator, dan motivator pembelajaran.
 24. Pembelajaran Bauran adalah pendekatan pembelajaran yang memadukan secara harmonis, terstruktur dan sistematis antara keunggulan pembelajaran tatap muka (*face to face*) dan daring (*online*).
 25. Dunia Usaha adalah orang perseorangan dan/atau badan usaha, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum, yang melakukan kegiatan dengan mengerahkan tenaga dan pikiran untuk mencapai tujuan mencari laba.
 26. Program Pemindahan Kredit (*credit transfer*) adalah adalah pengakuan terhadap hasil kegiatan pembelajaran mahasiswa antar perguruan tinggi yang bekerja sama.
 27. Pertukaran Pelajar adalah kegiatan pengiriman mahasiswa untuk mempelajari ilmu, teknologi, dan/atau seni tertentu di perguruan tinggi lain yang memiliki dosen/pakar di bidang ilmu, teknologi, dan/atau seni yang dimaksud.
 28. Magang/Praktik Kerja adalah Program magang 1-2 semester, memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan *hard skills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sementara industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung di-recruit, sehingga mengurangi biaya

recruitment dan *training* awal/ induksi.

29. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan adalah Kegiatan mengajar di sekolah dasar, menengah, maupun atas selama beberapa bulan. Sekolah dapat berada di lokasi kota maupun tepencil. Melakukan penyetaraan/rekognisi jam kegiatan mengajar di satuan pendidikan untuk diakui sebagai SKS.
30. Penelitian/Riset adalah kegiatan pembelajaran yang memfasilitasi mahasiswa yang memiliki *passion* menjadi peneliti. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metodiseret secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, dapat magang di laboratorium pusat riset maupun laboratorium Bersama dengan dosen.
31. Proyek Kemanusiaan merupakan program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengembangkan kegiatan kemanusiaan secara mandiri yang dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kemanusiaan.
32. Kegiatan Wirausaha merupakan kegiatan mahasiswa yang memberikan kesempatan menciptakan aktivitas usaha melalui analisis kebutuhan dan peluang pasar.
33. Studi/Proyek Independen merupakan bentuk pembelajaran yang mengakomodasi kegiatan mahasiswa yang memiliki *passion* untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat nasional dan internasional atau karya dari ide yang inovatif.
34. Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa.

B. TUJUAN

Secara umum, buku Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait BKP-MBKM Proyek Kemanusiaan ini bertujuan sebagai pedoman bagi pengelola baik pada tingkat Universitas, Fakultas, dan khususnya kepada program studi dalam menerapkan BKP-MBKM Proyek Kemanusiaan. Secara khusus, buku Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait BKP-MBKM Proyek Kemanusiaan ini bertujuan untuk memberikan petunjuk teknis dalam menerapkan BKP-MBKM Proyek Kemanusiaan terkait skema kegiatan, ketentuan umum, ketentuankhusus, prosedur pelaksanaan, serta evaluasi dan penilaian untuk melakukan konversisatuan kredit BKP-MBKM Proyek Kemanusiaan.

C. RUANG LINGKUP

Buku Standar Operasional Prosedur (SOP) pedoman implementasi Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) ini memuat beberapa lingkup pembahasan, yakni : 1) defenisi, 2) tujuan, 3) ruang lingkup, 4) dasar

hukum, 5) pihak terkait, 6) dokumen terkait, 7) mekanisme dan alur prosedur operasional, dan 8) penutup.

D. DASAR HUKUM

Merdeka Belajar-Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Program tersebut merupakan amanah dari berbagai regulasi/landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
11. Pedoman Implementasi Program MBKM Universitas Muhammadiyah Makassar Nomor 573 Tahun 1442 H/2021 M.
12. Kebijakan Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Makassar Nomor 570 Tahun 1442 H/2021 M.
13. Pedoman Evaluasi Kurikulum Universitas Muhammadiyah Makassar Nomor 567 Tahun 1442 H/2021 M.
14. Pedoman Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar—Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Makassar Nomor 572 Tahun 1442 H/2021 M.
15. Pedoman Pelaksanaan Kurikulum Universitas Muhammadiyah Makassar Nomor 571 Tahun 1442 H/2021 M.
16. Prosedur Operasional Baku (POB) Implementasi Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Makassar.

E. PIHAK TERKAIT

1. Rektor

2. Wakil Rektor Bidang Akademik
3. Wakil Dekan Bidang Akademik
4. LP2AI Unismuh Makassar
5. Divisi Kurikulum dan MBKM LP2AI Unismuh Makassar
6. Devisi Pembelajaran LP2AI Unismuh Makassar
7. Pimpinan Program Studi
8. Mitra LP2AI
9. Dosen

F. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokemen Kebijakan Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar—Kampus Merdeka
2. Dokumen Prosedur Operasional Baku (POB) Implementasi Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Merdeka Belajar Kampus Merdeka
3. Pedoman Implementasi Bentuk Kegiatan Pembelajaran

Adapun syarat dokumen kegiatan Asistensi Mengajar sebagai berikut.

- a. Rekomendasi dari pimpinan Prodi;
- b. Surat izin dari orang tua/wali;
- c. Surat pernyataan kesediaan mahasiswa;
- d. Jaminan Kesehatan (BPJS);
- e. Transkrip nilai sementara

G. MEKANISME DAN ALUR PROSEDUR OPERASIONAL

1. Diagram Alir Tanggung Jawab Pelaksana Proyek Kemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	UNIVERSITAS	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	MAHASISWA	MITRA/ SATUAN PENDIDIKAN	MUTU BAKU		
							WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
1	Menjalin kerja sama dengan pihak DUDI, serta Kemdikbud dalam penyelenggaraan program atau menjalin kerja sama langsung dengan pemerintah daerah untuk penyelenggaraan program Proyek Kemanusiaan.	1-9					1 pekan		
2	Menyusun program magang bersama mitra, baik isi/konten dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses magang.						2 pekan		
3	Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama Proyek Kemanusiaan.						1 hari		
4	Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama Proyek Kemanusiaan.						1 hari		
5	Memberangkatkan dan memulangkan mahasiswa dari kampus ke lokasi penempatan program.						2 hari		
6	Memberikan pembekalan kepada mahasiswa calon peserta Proyek Kemanusiaan.						1 hari		
7	Menyusun SOP (Standar Operasional Prosedur) pelaksanaan Proyek Kemanusiaan.						2 pekan		

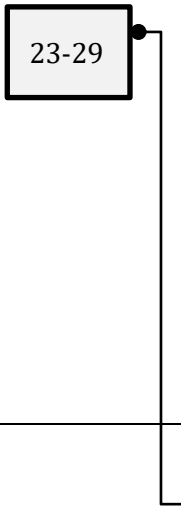
Lanjutan Diagram Tanggung Jawab Pelaksana Proyek Kemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	UNIVERSITAS	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	MAHASISWA	MITRA/ SATUAN PENDIDIKAN	MUTU BAKU		
							WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
8	Memberikan pembekalan tentang kearifan lokal masyarakat dan perilaku etika selama melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan.	1-9					1 hari		
9	Melaporkan hasil kegiatan Proyek Kemanusiaan ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.						1 pekan		
10	Berkoordinasi dengan universitas dalam menginisiasi kerja sama dengan mitraorganisasi Proyek Kemanusiaan.	10-16					1 hari		
11	Berkoordinasi dengan universitas dalam pelaksanaan seleksi Proyek Kemanusiaan						1 hari		
12	Memastikan Proyek Kemanusiaan yang dijalankan oleh mahasiswa berjalan sesuai dengan tujuan utama.						2 hari		
13	Mengesahkan usulan dosen pendamping untuk melakukan monitoring serta evaluasi terhadap Proyek Kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa.						1 hari		
14	Menyediakan sumber daya dan dukungan untuk pelaksanaan Proyek Kemanusiaan.						2 hari		

Lanjutan Diagram Tanggung Jawab Pelaksana ProyekKemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	UNIVERSITAS	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	MAHASISWA	MITRA/ SATUAN PENDIDIKAN	MUTU BAKU		
							WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
15	Bersama dengan program studi memberikan rekognisi Proyek Kemanusiaan.		10-16				1 pekan		
16	Menerbitkan surat keputusan konversi/rekognisi mata kuliah.						1 hari		
17	Menjalin kerja sama dengan mitra Proyek Kemanusiaan.						4 bulan		
18	Memberikan informasi kepada mahasiswa untuk mengikuti Proyek Kemanusiaan.						1 pekan		
19	Memberikan rekomendasi mahasiswa yang akan mendaftar Proyek Kemanusiaan.			17-22			1 hari		
20	Melakukan seleksi secara transparan dan akuntabel dan menetapkan melalui suratkeputusan.						1 pekan		
21	Menetapkan dosen pendamping sesuai kompetensi bidang ilmu yang dibutuhkan untuk melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, dan evaluasi terhadap Proyek Kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa						1 hari		
22	Memfasilitasi pemberian penghargaan/ rekognisi bagi mahasiswa yang telah melaksanakan Proyek Kemanusiaan.						1 hari		
23	Melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas				23-29		1 pekan		

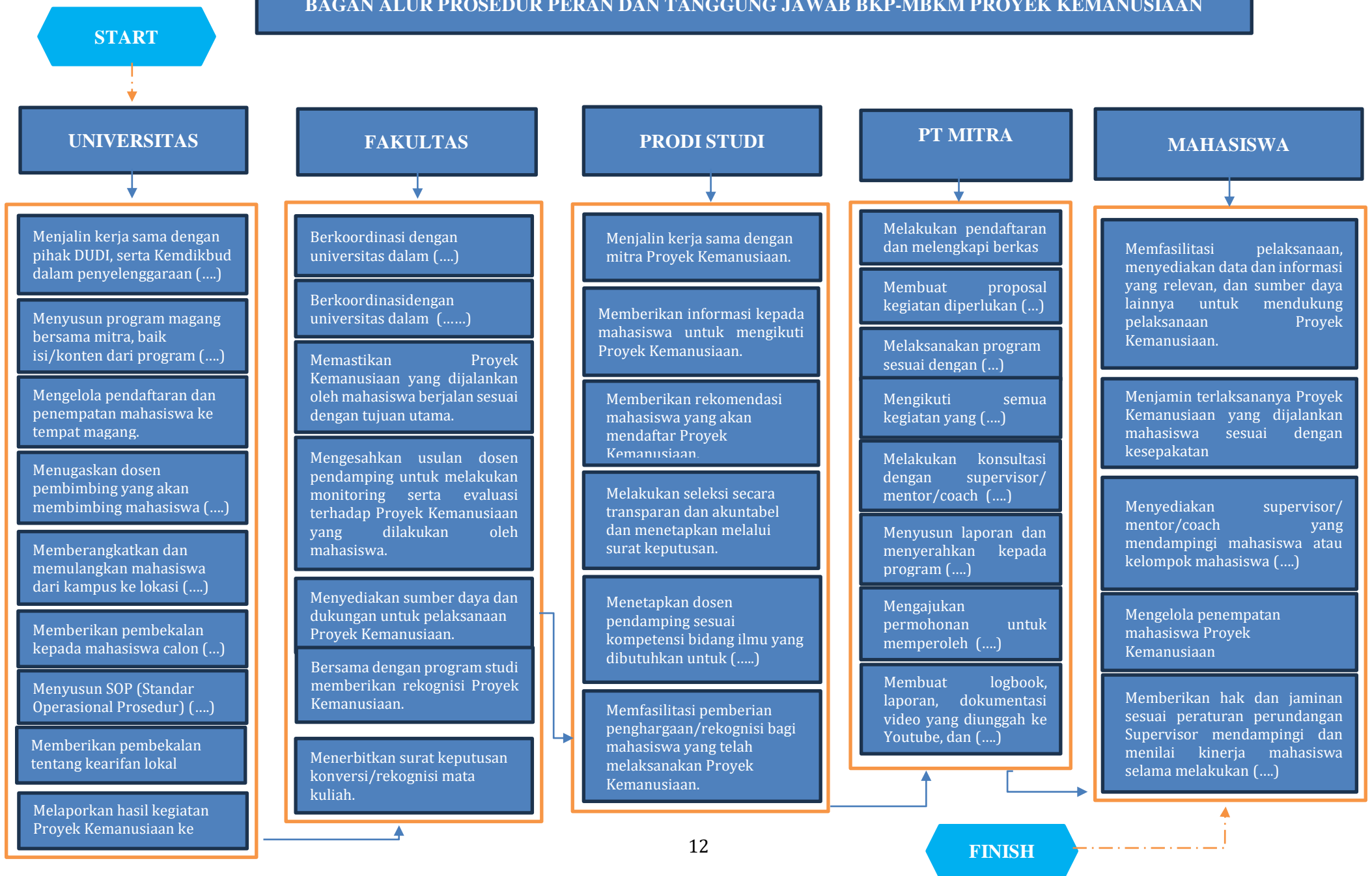
Lanjutan Diagram Tanggung Jawab Pelaksana Proyek Kemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	UNIVERSITAS	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	MAHASISWA	MITRA/ SATUAN PENDIDIKAN	MUTU BAKU		
							WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
24	Membuat proposal kegiatan (jika diperlukan) yang akan dilakukan pada program Proyek Kemanusiaan.				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">23-29</div> 		1 pekan		
25	Melaksanakan program sesuai dengan langkah-langkah yang telah disusun.						4 bulan		
26	Mengikuti semua kegiatan yang berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.						4 bulan		
27	Melakukan konsultasi dengan supervisor/mentor/coach dan dosen pembimbing selama berlangsungnya program						1 hari		
28	Menyusun laporan dan menyerahkan kepada program studi, supervisor/mentor/coach dan dosen pembimbing. Mengajukan permohonan untuk memperoleh penghargaan/ rekognisi.						1 pekan		
29	Membuat <i>logbook</i> , laporan, dokumentasi video yang diunggah ke <i>Youtube</i> , dan publikasi salah satu atau beberapa program kedia daring/cetak.						3 pekan		
30	Memfasilitasi pelaksanaan, menyediakan data dan informasi yang relevan, dan sumber daya lainnya untuk mendukung pelaksanaan Proyek Kemanusiaan.					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">30-34</div>	1 pekan		

Lanjutan Diagram Tanggung Jawab Pelaksana ProyekKemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	UNIVERSITAS	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	MAHASISWA	MITRA/ SATUAN PENDIDIKAN	MUTU BAKU		
							WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
31	Menjamin terlaksananya Proyek Kemanusiaan yang dijalankan mahasiswa sesuai dengan kesepakatan					30-34	4 bulan		
32	Menyediakan supervisor/mentor/ <i>coach</i> yang mendampingi mahasiswa atau kelompok mahasiswa selama melaksanakan Proyek Kemanusiaan.						3 hari		
33	Mengelola penempatan mahasiswa Proyek Kemanusiaan						1 pekan		
34	Memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama melakukan Proyek Kemanusiaan, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian						3 hari		

BAGAN ALUR PROSEDUR PERAN DAN TANGGUNG JAWAB BKP-MBKM PROYEK KEMANUSIAAN



2. Diagram Alir Persiapan Proyek Kemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	PROGRAM STUDI	MITRA KERJA SAMA	MAHASISWA	MUTU BAKU		
					WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
1	Rapat persiapan kegiatan Proyek Kemanusiaan				1 hari		
2	Program studi menyiapkan dokumen pendukung pelaksanaan Proyek Kemanusiaan, sebagai berikut: a. Kurikulum, yang memuat CPL dan ekuivalensi mata kuliah terkait BKPMBKM Proyek Kemanusiaan b. Dokumen kerja sama mitra kegiatan Proyek Kemanusiaan c. Instrumen penilaian Proyek Kemanusiaan d. Dokumen sosialisasi	1-6			1 bulan	Dokumen pendukung Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan	Dokumen
3	Melakukan komunikasi dengan pihak mitra kerja sama, terkait bentuk implementasi kerja sama, pemetaan CPL dan ekuivalensi mata kuliah terkait Proyek Kemanusiaan, dan kesepakatan lainnya				1 hari		
4	Melaksanakan sosialisasi				1 hari		
5	Menyeleksi mahasiswa				1 pekan		
6	Menyampaikan hasil seleksi (pengumuman) dan menetapkan dosen pembimbing lapangan				3 hari		Hasil pengumuman
7	Melakukan kerja sama dengan program studi			7-9	4 bulan		

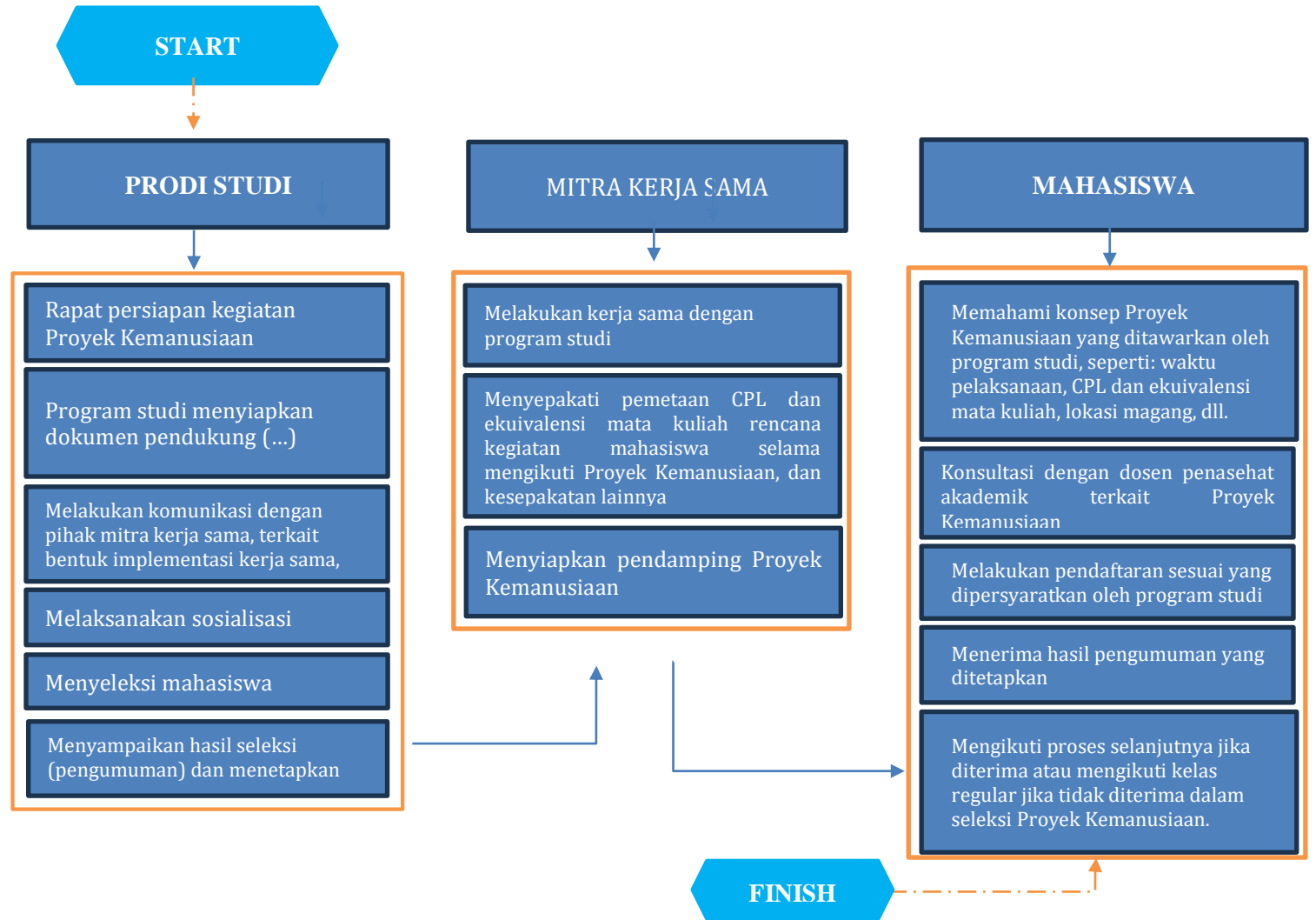
Lanjutan Diagram Alir Persiapan Proyek Kemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	PROGRAM STUDI	MITRA KERJA SAMA	MAHASISWA	MUTU BAKU		
					WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
8	Menyepakati pemetaan CPL dan ekuivalensi mata kuliah rencana kegiatan mahasiswa selama mengikuti Proyek Kemanusiaan, dan kesepakatan lainnya				1 hari		
9	Menyiapkan pendamping Proyek Kemanusiaan				1 hari		
10	Memahami konsep Proyek Kemanusiaan yang ditawarkan oleh program studi, seperti: waktu pelaksanaan, CPL dan ekuivalensi mata kuliah, lokasi magang, dll.				1 hari		
11	Konsultasi dengan dosen penasehat akademik terkait Proyek Kemanusiaan				1 hari		
12	Melakukan pendaftaran sesuai yang dipersyaratkan oleh program studi				2 pekan		
13	Menerima hasil pengumuman yang ditetapkan				1 hari		
14	Mengikuti proses selanjutnya jika diterima atau mengikuti kelas regular jika tidak diterima dalam seleksi Proyek Kemanusiaan				4 bulan		

7-9

10-14

BAGAN ALUR PROSEDUR PERSIAPAN PROYEK KEMANUSIAAN



3. Diagram Alir Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	PROGRAM STUDI	DPL	MITRA KERJA SAMA	MAHASISWA	MUTU BAKU			
						WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT	
1	Melaksanakan kegiatan pembekalan kepada mahasiswa	1-5				1 hari			
2	Memfasilitasi pemberangkatan mahasiswa					1 hari			
3	Memfasilitasi dosen pembimbing untuk mendampingi mahasiswa pada kegiatan penerimaan peserta pada mitra kerja sama					1 hari			
4	Menyampaikan rencana kegiatan mahasiswa dan kesepakatan lainnya terkait pelaksanaan Proyek Kemanusiaan pada mitra kerja sama					1 hari			
5	Memberikan saran dan masukan saat konsultasi keilmuan jika diperlukan oleh mahasiswa selama kegiatan Proyek Kemanusiaan.					4 bulan			
6	Melakukan kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa Proyek Kemanusiaan untuk dapat berkonsultasi selama Proyek Kemanusiaan atau bimbingan penulisan laporan Proyek Kemanusiaan			6-9			4 bulan		
7	Melakukan kunjungan monitoring dan evaluasi mahasiswa peserta di mitra sesuai jadwal yang disepakati.						4 bulan		

Lanjutan Diagram Alir Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	PROGRAM STUDI	DPL	MITRA KERJA SAMA	MAHASISWA	MUTU BAKU		
						WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
8	Memberikan saran dan masukan yang diperlukan oleh mahasiswa selama kegiatan Proyek Kemanusiaan.					4 bulan		
9	Mitra tujuan pelaksanaan Proyek Kemanusiaan menugaskan satu orang supervisor/mentor/coach untuk membimbing mahasiswa selama kegiatan Proyek Kemanusiaan.		6-9			4 bulan		
10	Melaksanakan kegiatan pembekalan kepada mahasiswa, terkait tugas dan tanggungjawab mahasiswa, tata tertib, serta jadwal pelaksanaan, dll					1 hari		
11	Memfasilitasi mahasiswa untuk adaptasi suasana mitra					2 hari		
12	Memfasilitasi melaksanakan rencana kegiatan Proyek Kemanusiaan					2 hari		
13	Memfasilitasi supervisor/mentor/coach untuk melakukan pendampingan kepada mahasiswa					2 hari		
14	Mengikuti program pembekalan yang dilaksanakan oleh mitra				10-14	1 hari		

Lanjutan Diagram Alir Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	PROGRAM STUDI	DPL	MITRA KERJA SAMA	MAHASISWA	MUTU BAKU		
						WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
15	Melaksanakan rencana kegiatan yang ditetapkan oleh pihak program studi dan mitra kerja sama				15-17	1 hari		
16	Melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan sesuai arahan dosen pembimbing dari program studi dan supervisor/mentor/coach dari mitra.					4 bulan		
17	Mahasiswa membuat dan mengisi logbook sesuai aktivitas yang dilakukan					4 bulan		

BAGAN ALUR PROSEDUR PELAKSANAAN PROYEK KEMANUSIAAN

START

PRODI STUDI

- Melaksanakan kegiatan pembekalan kepada mahasiswa
- Memfasilitasi pemberangkatan mahasiswa
- Memfasilitasi dosen pembimbing untuk mendampingi mahasiswa pada kegiatan penerimaan peserta pada mitra kerja sama
- Menyampaikan rencana kegiatan mahasiswa dan kesepakatan lainnya terkait pelaksanaan Proyek Kemanusiaan pada mitra kerja sama
- Menutup kegiatan Proyek Kemanusiaan

DPL

- Memberikan saran dan masukan saat konsultasi keilmuan jika diperlukan oleh mahasiswa selama kegiatan (...)
- Melakukan kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa Proyek Kemanusiaan untuk dapat berkonsultasi selama (...)
- Melakukan kunjungan monitoring dan evaluasi mahasiswa peserta di mitra sesuai jadwal yang disepakati.
- Memberikan saran dan masukan yang diperlukan oleh mahasiswa selama kegiatan Proyek Kemanusiaan.

MITRA KERJA SAMA

- Mitra tujuan pelaksanaan Proyek Kemanusiaan menugaskan (...)
- Melaksanakan kegiatan pembekalan kepada (...)
- Memfasilitasi mahasiswa untuk adaptasi suasana mitra (...)
- Memfasilitasi melaksanakan rencana kegiatan (...)
- Memfasilitasi supervisor/mentor/coach untuk melakukan pendampingan (...)

MAHASISWA

- Mengikuti program pembekalan yang dilaksanakan oleh mitra
- Melaksanakan rencana kegiatan yang ditetapkan oleh pihak program studi dan mitra kerja sama
- Melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan sesuai arahan dosen pembimbing dari program studi dan supervisor/mentor/coach dari mitra.
- Mahasiswa membuat dan mengisi logbook sesuai aktivitas yang dilakukan

FINISH

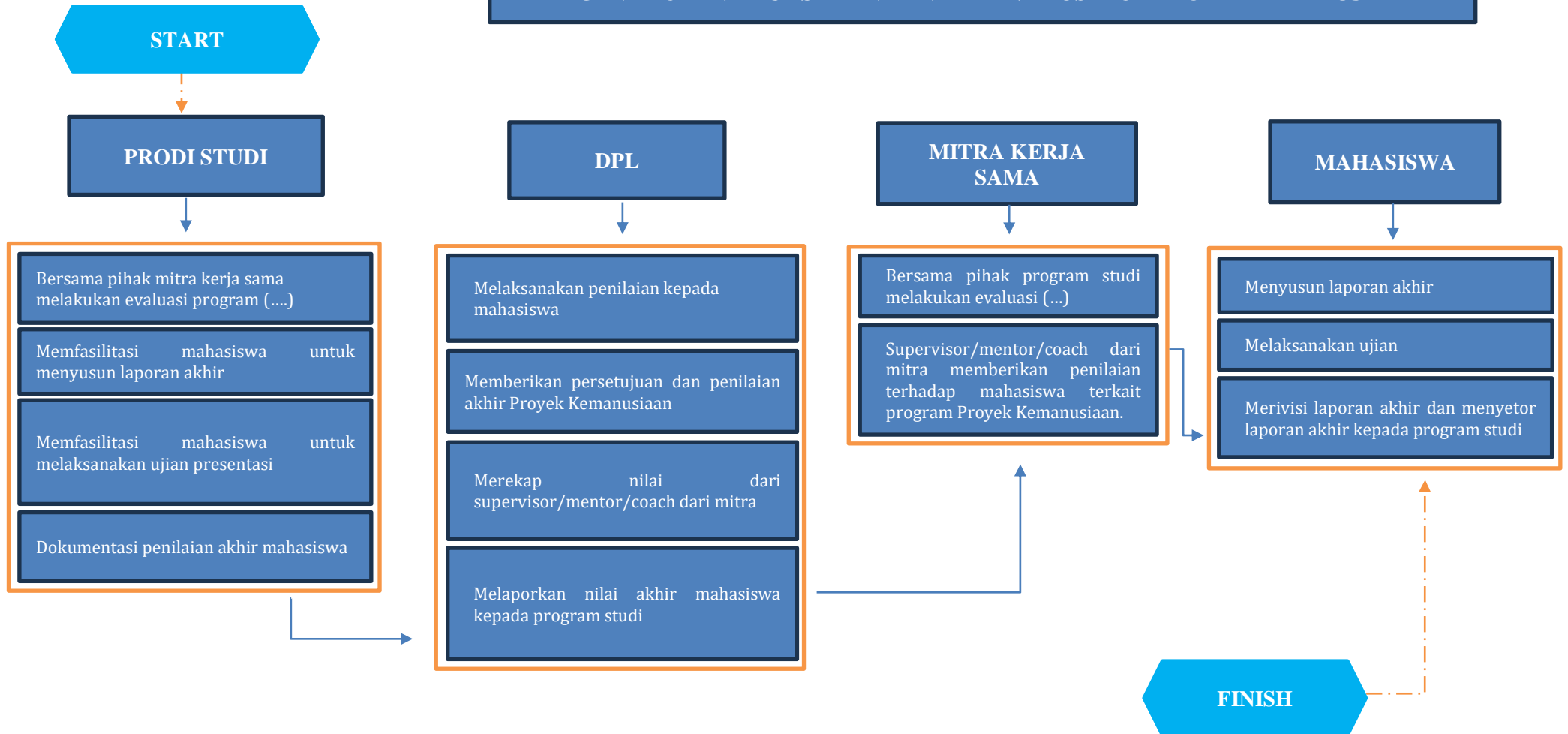
4. Diagram Alir Evaluasi dan Penilaian Proyek Kemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	PROGRAM STUDI	DPL	MITRA KERJA SAMA	MAHASISWA	MUTU BAKU		
						WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
1	Bersama pihak mitra kerja sama melakukan evaluasi program Proyek Kemanusiaan	1-4				3 hari		
2	Memfasilitasi mahasiswa untuk menyusun laporan akhir					3 hari		
3	Memfasilitasi mahasiswa untuk melaksanakan ujian presentasi					3 hari		
4	Dokumentasi penilaian akhir mahasiswa					1 hari		
5	Melaksanakan penilaian kepada mahasiswa	5-8				3 hari		
6	Memberikan persetujuan dan penilaian akhir Proyek Kemanusiaan					3 hari		
7	Merekap nilai dari supervisor/mentor/coach dari mitra					3 hari		
8	Melaporkan nilai akhir mahasiswa kepada program studi					1 hari		
9	Bersama pihak program studi melakukan evaluasi program Proyek Kemanusiaan	9-10				1 hari		
10	Supervisor/mentor/coach dari mitra memberikan penilaian terhadap mahasiswa terkait program Proyek Kemanusiaan.					3 hari		

Lanjutan Diagram Alir Evaluasi dan Penilaian Proyek Kemanusiaan

NO	PROSEDUR KEGIATAN	PROGRAM STUDI	DPL	MITRA KERJA SAMA	MAHASISWA	MUTU BAKU		
						WAKTU	KELENGKAPAN	OUTPUT
11	Menyusun laporan akhir				11-13	1 pekan		
12	Melaksanakan ujian					1 hari		
13	Merivisi laporan akhir dan menyetor laporan akhir kepada program studi					5 hari		

BAGAN ALUR EVALUASI DAN PENILAIAN PROSEDUR PROYEK KEMANUSIAAN



H. PENUTUP

Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait BKP-MBKM Proyek Kemanusiaan ini disusun dengan bentuk yang disederhanakan dari berbagai buku yang terkait dengan Merdeka belajar Kampus Merdeka yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang diharapkan dapat digunakan sebagai salah satu acuan dalam mengimplementasikan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka pada program studi yang ada di semua fakultas pada Universitas Muhammadiyah Makassar.

Buku Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait BKP-MBKM diterbitkan dengan tujuan menjadi panduan penyelenggaraan BKP-MBKM, khususnya BKP-MBKM Proyek Kemanusiaan. Melalui panduan ini diharapkan Prodi dapat menyelenggarakan program MBKM secara optimal, efektif, efisien, dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Buku SOP ini merupakan panduan dinamis yang senantiasa dapat diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamikakebutuhan dan perubahan zaman.

Buku Standar Operasional Prosedur (SOP) BKP-MBKM Proyek Kemanusiaan ini disusun dengan harapan semoga bermanfaat bagi Prodi dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan MBKM. Harapan diberikan kepada Prodi untuk menghasilkan insan Indonesia yang beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa.

Ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung atau memberikan masukan pada penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) BKP-MBKM Proyek Kemanusiaan ini. Semoga bermanfaat.